

# 성남시의회 인사청문회 조례안

(박기범 의원 대표발의)

의안 번호	5542
----------	------

발의연월일: 2024년 8월 일

발 의 자: 박기범, 이준배, 조우현, 조정식,  
이군수, 최종성, 박경희, 윤혜선,  
고병용, 강상태 (이상 10명)

## □ 제 정 이 유

- 지방자치제도가 정착되고 활성화되면서 지방의회의 역할이 증대되고 있으며, 지방자치단체와 지방의회 간 협약을 통해 실시되었던 인사청문회 제도에 관한 법적 근거를 마련할 필요성에 대한 의견이 제기되었음
- 「지방자치법」 제47조2(인사청문회)의 신설로 지방의회에 인사청문을 요청하는 근거가 마련됨에 따라 인사청문특별위원회의 구성·운영 및 인사청문회의 절차·운영 등에 관하여 세부사항을 규정하기 위함

## □ 주 요 내 용

- 가. 조례의 목적과 정의(안 제1조, 제2조)
- 나. 인사청문특별위원회 구성(안 제3조)
- 다. 인사청문, 첨부서류, 회부와 질의, 증인 출석요구(안 제4조 ~ 제8조)
- 라. 위원회 활동기간, 경과보고, 자료제출요구, 검증(안 제9조 ~ 제13조)
- 마. 인사청문회의 공개, 대상자의 보호, 답변등의 거부, 제척과 회피, 주의의무 (안 제14조 ~ 제18조)

## □ 제 정 조 례 안 : 붙임

## □ 관계법령발췌서 : 붙임

- 「지방자치법」 제47조의2

## 성남시의회 인사청문회 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제47조의2에 따라 성남시의회 인사청문회의 절차·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “인사청문대상자”란 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제47조의2에 따라 성남시장(이하 “시장”이라 한다)으로부터 성남시의회(이하 “의회”라 한다)에 인사청문이 요청된 사람을 말한다.
2. “인사청문요청안”이란 인사청문대상자에 대한 임명을 위하여 시장이 의회에 인사청문을 요청하는 의안을 말한다.

제3조(인사청문특별위원회) ① 인사청문특별위원회(이하 “위원회”라 한다)는 인사청문요청안이 의회에 제출된 때에 구성된 것으로 본다.

② 위원회의 위원정수는 9인으로 한다.

③ 위원회의 위원은 성남시의회의장(이하 “의장”이라 한다)이 추천한 1인과 각 교섭단체 대표의원이 상임위원회(의회운영위원회는 제외한다)별 2인씩 추천한 8인을 포함하여 선임 및 변경 선임한다. (단, 인사청문 대상 소관 상임위원회의 위원장과 부위원장은 당연직으로 선임한다.)

- ④ 각 교섭단체 대표의원은 위원회가 구성된 날부터 2일 이내에 의장에게 위원을 추천하여야 하며, 이 기한내에 추천이 없는 때에는 의장이 위원을 선임할 수 있다.
- ⑤ 위원회의 위원장과 부위원장은 소관 상임위원회 위원장·부위원장으로 한다.
- ⑥ 위원회는 인사청문경과가 본회의에 보고될 때까지 존속한다.
- ⑦ 위원회의 행정지원 업무는 성남시 인사업무를 담당하는 부서 소관 상임 위원회가 수행한다.

제4조(인사청문) ① 위원회는 인사청문회를 열어 인사청문대상자를 출석하게 하여 질문하고 답변과 의견을 듣는 방식으로 한다.

- ② 위원회는 필요한 경우 증인·감정인 또는 참고인으로부터 증언·진술을 듣는 등 증거조사를 할 수 있다.

제5조(인사청문 첨부서류) 시장은 의회에 인사청문요청시에는 요청사유서와 다음 각 호의 사항에 관한 증빙서류를 첨부해야 한다.

1. 직업·학력·경력에 관한 사항
2. 「공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 법률」에 따른 병역신고사항
3. 「공직자윤리법」 제4조에 따른 등록대상재산에 관한 신고사항
4. 최근 5년간 소득세·재산세(토지분 및 건축물분을 포함한다)의 납부 및 체납실적에 관한 사항
5. 범죄경력에 관한 사항

- 제6조(인사청문 회부등) ① 의장은 인사청문이 의회에 요청된 때에는 즉시 본회의에 보고하고 위원회에 회부하며, 그 심사 또는 인사청문이 끝난 후 본회의에 부의하거나 위원장에게 본회의에 보고하도록 한다. 다만, 폐회 또는 휴회 등으로 본회의에 보고할 수 없을 때에는 이를 생략하고 회부할 수 있다.
- ② 의회는 인사청문이 요청된 날부터 20일 이내에 인사청문을 마쳐야 한다.
- ③ 부득이한 사유로 제2항에 따른 기간 내에 인사청문회를 마치지 못해 의회가 인사청문경과보고서를 송부하지 못한 경우에 시장은 10일의 범위에서 기간을 정하여 인사청문경과보고서를 송부하여 줄 것을 의회에 요청할 수 있다.
- ④ 제3항에 따라 연장한 기간 내에 인사청문경과보고서를 송부하지 않으면 시장은 인사청문 요청한 자를 임명할 수 있다.

- 제7조(위원의 질의등) ① 위원회는 인사청문대상자로부터 선서를 받은 후 10분의 범위에서 모두발언을 청취한다.
- ② 위원 1인당 질의 시간은 위원장이 부위원장과 협의하여 정한다.
- ③ 위원회에서의 질의는 1문1답의 방식으로 한다. 다만, 위원회의 의결이 있는 경우 일괄질의 등 다른 방식으로 할 수 있다.
- ④ 위원이 인사청문대상자에 대하여 질의할 때에는 질의요지서를 작성하여 인사청문회 개최 24시간 전까지 위원장에게 제출해야 한다. 이 경우 위원장은 지체 없이 질의요지서를 인사청문대상자에게 송부해야 한다.
- ⑤ 위원은 인사청문대상자에게 서면으로 질의할 수 있다. 이 경우 질의서는

위원장에게 제출하고, 위원장은 늦어도 인사청문회 개최 5일 전까지 질의서가 인사청문대상자에게 도달되도록 송부해야 하며 인사청문대상자는 인사청문회 개최 48시간 전까지 위원장에게 답변서를 제출해야 한다.

제8조(증인등의 출석요구) 위원회가 증인·감정인·참고인의 출석요구를 한 때에는 그 출석요구서가 늦어도 출석요구일 5일 전에 당사자에게 송달되도록 해야 한다.

제9조(위원회의 활동기간등) ① 위원회는 인사청문요청안이 회부된 날부터 15일 이내에 인사청문회를 마치되, 인사청문회의 기간은 3일 이내로 한다.

② 위원회는 인사청문회를 마친 날부터 5일 이내에 인사청문경과보고서를 의장에게 제출한다.

③ 위원회가 정당한 이유 없이 정해진 기간 내에 인사청문을 마치지 않은 경우 의장은 이를 바로 본회의에 부의할 수 있다.

제10조(경과보고서) ① 위원회가 제9조2항에 따라 의장에게 제출하는 인사청문 경과보고서에는 인사청문경과를 기재하고 관련된 중요 증거서류를 첨부해야 한다.

② 의장은 보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 의원에게 배부한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 이를 생략할 수 있다.

제11조(위원장의 보고) ① 위원장은 위원회의 인사청문경과를 본회의에 보고한다.

② 의장은 인사청문경과가 본회의에 보고되면 지체 없이 시장에게 송부하여야 한다. 다만, 인사청문을 마친 후 폐회 또는 휴회 그 밖의 부득이한 사유로 위원장이 인사청문경과를 본회의에 보고할 수 없을 때에는 위원장은 이를 의장에게 보고하고 의장은 인사청문경과보고서를 시장에게 송부하여야 한다.

제12조(자료제출요구) ① 위원회는 그 의결 또는 재적의원 3분의 1 이상의 요구로 인사청문대상자의 심사 및 인사청문과 직접 관련된 자료의 제출을 국가기관·지방자치단체 또는 그 밖의 기관에 요구할 수 있다.

② 제1항에 따라 자료의 제출을 요구받은 기관 등은 특별한 사유가 없을 때에는 적극적으로 협조해야 한다.

제13조(검증) 위원회는 인사청문대상자의 심사 및 인사청문을 위하여 필요한 경우에는 그 의결로 검증을 행할 수 있다.

제14조(인사청문회의 공개) 인사청문회는 공개한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 국가의 안전보장을 위하여 필요한 경우
2. 개인의 명예나 사생활을 부당하게 침해할 우려가 명백한 경우

3. 기업 및 개인의 적법한 금융 또는 상거래 등에 관한 정보가 누설될 우려가 있는 경우
4. 계속중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 영향을 미치는 정보가 누설될 우려가 명백한 경우
5. 그 밖에 다른 법령에 따라 비밀이 유지되어야 하는 경우로서 위원장이 비공개가 필요하다고 인정하는 경우

제15조(인사청문대상자등의 보호) 위원회에 출석한 인사청문대상자·증인·참고인 등이 답변 또는 증언을 할 때 특별한 이유로 인사청문회의 비공개를 요구하는 경우에는 위원회의 의결로 인사청문회를 공개하지 않을 수 있다. 이 경우 비공개 요구 이유는 비공개회의에서 소명해야 한다.

제16조(답변등의 거부) ① 인사청문대상자는 군사·외교 등 국가기밀에 관한 사항으로서 그 발표로 말미암아 국가 안위에 중대한 영향을 미칠 수 있음이 명백한 경우에는 답변 또는 자료 제출을 거부할 수 있다.

② 인사청문대상자는 「형사소송법」 제148조 또는 제149조의 규정에 해당하는 경우 답변 또는 자료 제출을 거부할 수 있다. 이 경우 거부 이유는 소명해야 한다.

③ 인사청문대상자가 정당한 사유 없이 답변 또는 자료제출을 거부하거나 거짓의 답변 또는 자료를 제출한 경우 위원회는 의결로 임명 철회를 건의할 수 있다.

제17조(제척과 회피) ① 위원은 인사청문대상자와 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 해당 인사청문대상자에 대한 인사청문회에 참여할 수 없다.

② 위원회는 제척사유가 있다고 인정되면 위원회의 의결로 해당 위원의 인사청문회 참여를 배제하고 다른 위원으로 변경 선임하여 인사청문을 하게 해야 한다.

③ 제1항의 사유가 있는 위원은 위원회의 허가를 받아 해당 인사청문대상자에 대한 인사청문회를 회피할 수 있다.

제18조(주의의무) ① 위원은 허위 사실임을 알고 있음에도 진실인 것을 전제로 하여 발언하거나 위협적 또는 모욕적 발언을 해서는 안된다.

② 위원 및 업무 담당자는 인사청문을 통하여 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 안된다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## □ 관계법령발췌서

### 【지방자치법】

제47조의2(인사청문회) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 직위 중 조례로 정하는 직위의 후보자에 대하여 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다.

1. 제123조제2항에 따라 정무직 국가공무원으로 보하는 부시장·부지사
2. 「제주특별자치도 설치 및 국제자유도시 조성을 위한 특별법」 제11조에 따른 행정시장
3. 「지방공기업법」 제49조에 따른 지방공사의 사장과 같은 법 제76조에 따른 지방공단 이사장
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제2조제1항 전단에 따른 출자·출연 기관의 기관장

② 지방의회의 의장은 제1항에 따른 인사청문 요청이 있는 경우 인사청문회를 실시한 후 그 경과를 지방자치단체의 장에게 송부하여야 한다.

③ 그 밖에 인사청문회의 절차 및 운영 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.